



MENDELEY

Düzenleme, İşbirliği Yapmak, Keşfetmek

www.mendeley.com

KÜTÜPHANECİLER İÇİN MIE YÖNETİM KILAVUZU



MENDELEY

İçerik

Genel tanıtım	3
Grup detaylarını düzenleme	4
Grubunuzun paylaşımı ve teşviki	4
Otomatik bağlanma	5
Üyelerin tek tek davet edilmesi	5
Üyelerin toplu davet ile davet edilmesi	6
Davet durumunun kontrolü	7
Üyenin yöneticiliğe teşviki	7
Yönetici/ üyenin grup sahipliğine teşviki	8
Grup üyelerinin çıkarılması	8
Dergi mevcutlarını yükleme	10
Matematiksel analizleri görme	11
Destek	12

Genel tanıtım

Mendeley web sayfasına giriş yaptığınızı göz önünde tutarak aşağıda belirtilen aşamaları kullanarak MIE grubunuza gidebilirsiniz.



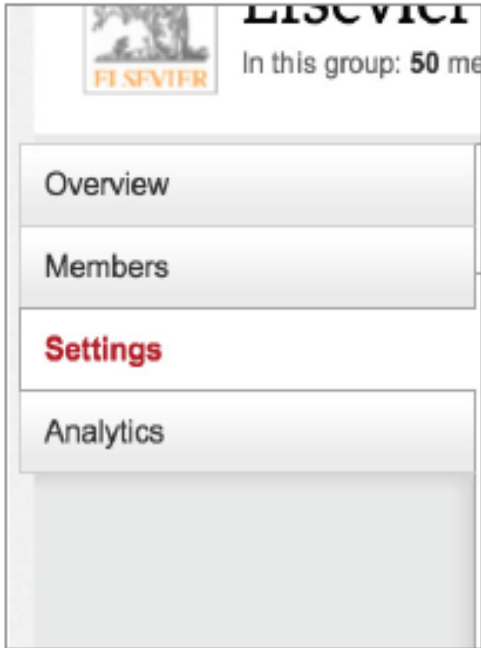
1. Ekranınızın üstünde ana araç çubuğunda görülen 'Groups' sekmesine tıklayınız.

2. Grup menüsü sizin oluşturduğunuz veya sizin katıldığınız herhangi bir grubu listeleyecektir.
3. Sizin kurumsal grubunuz küçük bir "kurum" etiketi ile gösterilecektir.
4. Grubu açmak için grup adınız üzerine tıklayınız



Kolay erişim için grup sayfanızı işaretlemeniz veya tercih etmeniz önerilir. Bu size grubunuza sadece birkaç tık ile erişmenizi sağlayacaktır.

Grubunuzu açtıktan sonra grup tanıtımınızı olağan olarak göreceksiniz. Bu – grup sahibi olarak ilave sekmeler olmadan size görünen- genel ziyaretçilerin de sizin sayfanızda gördükleri görüntüdür. Bunlar aşağıda detaylı olarak kapalıdır. Siz ayrıca grup adınız altında grubunuzun üyeliklerinin sayısını hızlı bir şekilde görebilirsiniz. Grup içerisinde gezinti aşağıda belirtilen sekmelerden oluşan sol taraftaki menü ile yürütülür.



- **Tanıtım** grubunuzun ön sayfasıdır. Bu sizin sonrasında üzerinde düzenleme yapabileceğiniz grup hakkında temel kamu bilgilendirmeleri sağlar. Bu ayrıca en fazla yayınları ilave eden, grup içerisinde kayıt yapana kadar değişiklik gösteren en yüksek aktiviteli üyeyi de gösterir.
- **Üyeler** grubun güncel tüm üyelerinin kamuya açık listesidir. Sahibi olarak bu sayfada her bir birey üye konusunda idari işlemler yürütebilirsiniz.
- **Ayarlar** sadece grup sahibinin kullanımına hazırdır. Bu bölüm grup sahibine genel grup detayları düzenleme, davet etme/ üyeleri toplu olarak yönetme ve depolama dosyasını yüklemeye izin verir.
- **Matematiksel analiz** sadece grup sahibine ve ayrıca da grup yöneticilerinin kullanımına uygundur. Bu bölüm hangi grupta üyelerin okuduğu ve yayınladığı, yayınların ne kadar etkisinin olduğunu ve hangi Mendeley gruplarının bununla ilgilendikleri konusunda istatistikler gösterir.

Grup detaylarını düzenleme

MEI grup sayfası kurumunuz için Mendeley üzerinde bir genel profil gibi hareket eder. Mendeley web sayfası kullanıcısı sizin kurumunuzun adı ile her arama yaptığında grup görünecektir. Bu nedenle sizin kurumunuz hakkında yararlı bilgileri sağlamanız ve özellikle sizin buradaki MIE grubunuz hakkında bilgi vermeniz önemlidir.

Bu bilgiyi nitelendirmek için arayüz çok basittir. Settings (ayarlar) > Details (detaylardan):

Sizin grup ayarlarına yaptığınız değişiklik her zaman bu sayfayı tekrar ziyaret ettiğinizde güncellenebilir. Değişikliklerinizi onaylamak için Save tuşunu kullanınız.

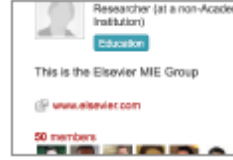
Grubunuzda yaptığınız değişiklikler diğerleri tarafından anına görülebilir hale gelir. Halk tarafından görülen sayfadaki alanların yerleri aşağıda gösterilmiştir.



1. Grup adı alanı
2. Grup açıklama alanı
3. Grup imgesi
(imge yükleyicisini açmak için tıklanınız)
4. Grup web bağlantı alanı



1. Grup adı grup imgesinin sağında sayfanın üstünde görülür. Bu ayrıca grup, grup arama sonuçlarında listlendiğinde ve profillerde görüldüğünde de kullanılır.



2. Grup açıklaması sayfanın sağında sahibinin detayları altında görünür. Açıklama içeriği de sizin grubunuzu listeleyen arama sonuçlarında da görüntülenir.



3. Grup imgesi grup başlığının yanında sayfanın üst solunda görünür. İmge grup için bir küçük resim olarak görülür ve sizin grubunuzu listeleyen arama sonuçlarında görüntülenecektir ve profillerde ortaya çıkar.



4. Grup web bağlantısı grup açıklaması altında görülür. Size sizin seçtiğinizi bir yere hangi bağlantı konusunda konum sağlar. Biz sizin ana web sayfanıza bağlantıyı öneririz.

Grubunuzun paylaşımı ve teşviki

Grubunuz ile ya tüm URL sağlanarak veya sosyal medyayı ve ana tanıtım sekmesi görüldüğünde üst sağda görülen paylaşım araçları kullanarak bir bağlantı paylaşabilirsiniz.

Bu menüyü açmak için "paylaşım" tuşuna tıklayınız. Mendeley otomatik olarak sizin kullanımınız için özel olarak kısaltılmış URL oluşturacaktır. Bu alan sınırlı olduğunda tweet atmak veya diğer örnekler için yararlı olabilir.

Ayrıca MIE grubunuzu diğer kişiler ile paylaşmak için Facebook, Twitter ve e-posta tuşlarını da kullanabilirsiniz.

Otomatik bağlanma

Üyeleri sizin kurumsal grubunuza davet etmek için birtakım yollar vardır. Tercih edilen yöntem otomatik bağlanmadır.

Mendeley otomatik olarak uygun kurumsal e posta adresi olan her kullanıcıyı kurumun MIE grubuna katılmak üzere davet edecektir. MEI grup oluşturma esnasında kurumsal eposta adresi ile mevcut bulunan her Mendeley hesabı ilk 24 saat içerisinde ilave edilecektir. Kurumsal eposta adresi kullanan yeni Mendeley hesabı oluşturan kullanıcılar hesaplarının oluşturulmasında 24 saat içerisinde ilave edilecektir.

Otomatik olarak bağlanan kullanıcılar otomatik olarak uygulayarak hesaplarını yükseltecek ve MIE yararlarının açıklayacak bir hoş geldin epostası alacaklar.



Kurumsal eposta adresi olan Mendeley kullanıcılar



Yeni Mendeley hesapları gruba **24 saat** içerisinde eklenecektir



Kullanıcılar **yükseltme** ödülü ve hoş geldin maili alacaklar



Kullanıcıların faaliyeti MIE **matematiksel analizlere** katkı yapmaya başlayacak.

Üyeleri tek, tek davet etmek

Üyeleri tek, tek de davet edebilirsiniz; ancak bu süreç çok zaman alıcı olduğundan önerilmez.

Bu seçeneği **Settings** (ayarlar) > **Members** (Üyeler) sekmesinde bulabilirsiniz. Sizin “kişileri tek, tek davet et” seçmeniz ve davet etmek istediğiniz bireyin e- posta adresini girmeniz gerekli.

Bir sonraki bölümde daha detaylı gösterilecek olan davet ile birlikte gönderilecek otomatik mesajı da düzenleyebilirsiniz. Sizin üyeleri bir yayın bağlantısı veya toplu davet ile davet etmeniz tercih edilir (bir sonraki bölümde açıklandı)

Üyeleri toplu olarak davet etme

Settings (ayarlar) > **Members** (Üyeler)'e giderek ve "Bulk Invite" (toplu davet) seçerek üyeleri toplu davet yolu ile de davet edebilirsiniz.

Daha sonra davetlilerin e- posta ve adlar ile bir CSV dosyası yükleyebilirsiniz.

Overview
Members
Settings
Analytics

Details Members Holdings OpenURL Resolvers

Share this group via a broadcast link

Invite people one by one

Bulk invite

1. In order to invite members in bulk, you'll need to upload a CSV (comma separated value) file with the users information. You can add multiple CSVs. Spreadsheet programs such as Microsoft Excel allow you to create and edit CSV files.

Your CSV file should be formatted as a table. The headers should be in this order: email address, full name.

Example:

	A	B
1	charles.darwin@dummyemail.com	Charles Darwin
2	sigmund.freud@dummyemail.com	Sigmund Freud
3	isaac.newton@dummyemail.com	Isaac Newton

2. Upload list of users in CSV format (max 10MB):

Choose File No file chosen

Edit message (optional)

Upload members

"Edit message" (mesaj düzenle) opsiyonu üzerinden özel bir versiyon belirlenmediği takdirde davet e-postası içerisinde otomatik bir davet mesajı dahil edilir (aşağıya bakınız)

Bu otomatik özellik hem tek, tek hem de toplu davet davetiye yöntemlerinde mevcuttur.

Edit message (optional)

Stanford has subscribed to Mendeley Institutional Edition, a tool to help you organize your research, collaborate with others and discover the latest research.

Upload members

Davet durumunun kontrolü

Grup içerisine davet ettiklerinizin durumunu “tek, tek” davet özelliği veya “toplu davet” özelliği üzerinden kontrol edebilirsiniz. Bunu yapmak için sizin Setting > Members’e gitmeniz ve “Download a list of invited emails with their acceptance statuses” (kabul durumları ile davet epostalarının bir listesini indiriniz) cümlesinin başında görülen sekmeye tıklamanız gerekir. Bu “Bulk remove” (toplu çıkar) seçeneği altında bulunur.



Bu sizin her davetin durumunu bilmenizi sağlayan bir Excel sayfası yükleyecektir. Burada dört farklı davet durumu (kabul edildi, gönderildi, görüldü, oluşturuldu) bulunur, bunlar aşağıda açıklanmıştır:

- Kabul edildi- Kullanıcı MIE grup davetini kabul etti ve şimdi grubun bir üyesi
- Gönderildi- MIE grup daveti e-posta üzerinden gönderildi ancak kullanıcı henüz bunun üzerinde işlem yapmadı, bu şekilde gruba katılmadı.
- Görüldü- Kullanıcı davet edildi ve e-posta davetini gördü ancak üzerinde işlem yapmadı, bu şekilde gruba katılmadı.
- Oluşturuldu-Kullanıcı davet edildi, ancak e-posta ile grup davet bildirimleri almayı seçmediklerinden sadece Mendeley içerisine girdiklerinde daveti görecekler ve bildirimini görecekler.

Üyenin yöneticiliğe (admin) teşviki

MIE'nin güncel versiyonunda yöneticinin grup üyeleri üzerinde sahip olduğu tek ekstra ayrıcalık grup matematiksel analizlerini görme yeteneğidir.

Mevcut bir üyeyi grup yöneticisi olması konusunda teşvik etmek için Members (üyeler)'e gidiniz ya üye listesine göz atınız ya da ilgili üyeyi bulmak için arama kutusunu kullanınız ve sonra açılan araçtan “Make admin” (yönetici yapınız) seçeneğini seçiniz:

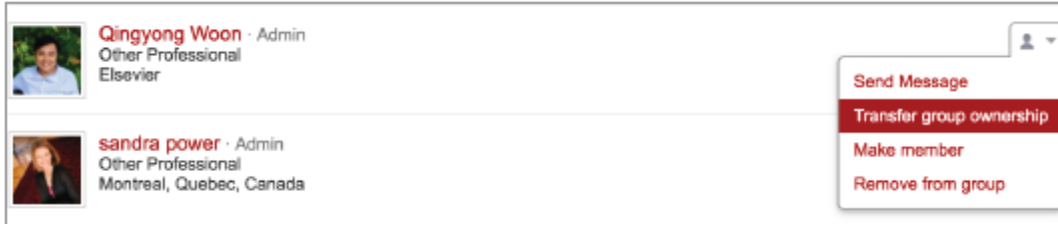


Bir yöneticiyi normal bir üyeye indirgemek için, aynı aşamalardan geçiniz ancak “Make member” (üye yap) seçeneğini seçiniz.

Yönetici/ üyenin grup sahipliğine teşviki

MIE gruplarında çoklu yönetici olabilirken tek bir grup sahibi olabilir. Sadece grup sahibi üyeleri davet edebilir veya çıkarabilir.

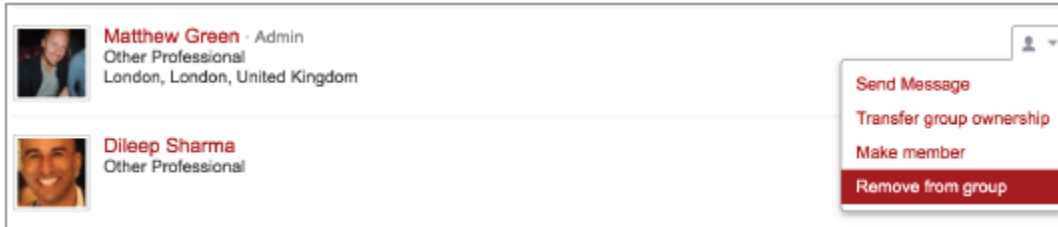
Mevcut olan bir üyeyi/ yöneticiyi grup sahibi olmak üzere teşvik etmek için Members (üyeler)'e gidiniz ya üye listesine göz atınız ya da ilgili üyeyi bulmak için arama kutusunu kullanınız ve sonra açılan araçtan "Transfer group ownership" (grup sahipliğine geçirme) seçeneğini seçiniz:



Grup üyelerinin çıkarılması

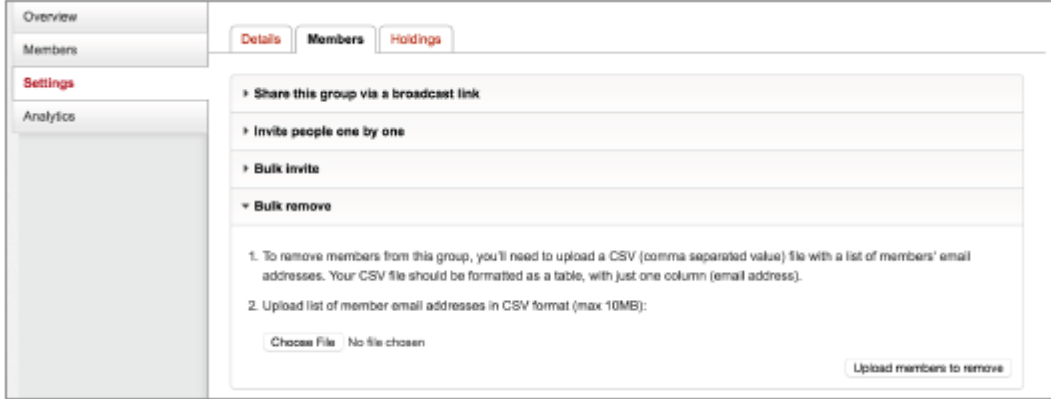
Bir üyenin gruptan çıkarılması üyenin geçmiş kümeleştirilmiş matematiksel analiz istatistiklerinden ve ayrıca gelecek istatistiklerden veri kullanımını kaldıracaktır. Gruba katıldıklarında üyelerin kendilerine verilen MIE özellikleri de otomatikman kaldırılacaktır.

Grup üyelerinin çıkarılmasının iki yolu bulunmaktadır, ya bunlar üye sayfasından tek, tek kaldırma şeklinde:



Ya da kaldırmak istediğiniz üyenin e-postasına bir cvs yükleyebileceğiz daha önce Settings > Members kısmına giderek sizin önceden açıkça davet ettiğiniz üyelerin toplu olarak kaldırılmasıdır.

“Toplu üye davetinden” farklı olarak burada yükleme aracı sadece bir sütun ile bir csv bekler:



The screenshot shows the Mendeley group settings interface. On the left, there is a sidebar with options: Overview, Members, Settings (highlighted in red), and Analytics. The main content area has three tabs: Details, Members, and Holdings. Under the 'Bulk remove' section, there are two instructions: 1. To remove members from this group, you'll need to upload a CSV (comma separated value) file with a list of members' email addresses. Your CSV file should be formatted as a table, with just one column (email address). 2. Upload list of member email addresses in CSV format (max 10MB):. Below these instructions, there is a 'Choose File' button and a 'No file chosen' label. At the bottom right, there is an 'Upload members to remove' button.


“Toplu olarak üye çıkarma” özelliği ile ilgili belirtilmesi gereken noktalar:

- “Toplu olarak üye çıkarma” içerisinde csv, bir e- posta daveti yapılmış ise fakat davet kabul edilmemiş ise, davetin kendisi iptal edilir.
- Sistem her bir grup üyesi için asıl davet e-postasının bir kaydını tutar. Bu davetli daveti asıl davet eposta adresine göre farklı bir e-posta hesabı kullanarak kabul etse dahi sistem yine de sizin “toplu olarak üye çıkarma” csv içerisinde temin ettiğiniz davet e-postalarını doğru kullanıcı hesapları ile ilişkilendireceği ve uygun grup üyelerini kaldıracağı anlamına gelir.
- Sistem gruptan kazara grup sahibinin çıkarılmasını engeller.

Dergi mevcutlarını yükleme

MIE, kümeleştirilmiş matematiksel analiz istatistiklerinden farklı dergilere erişim düzeylerini göstermek amacıyla matematiksel analiz kullanımı için kurumunuzun dergi abonelik mevcutları verisini yükleme imkânı sunar. Bu sizin kurumunuzun güncel dergi aboneliğinin sizin kurumunuzun araştırmacı ihtiyaçlarını karşılayıp karşılamadığına ilişkin hızlı bir göz atma imkânı sağlar.

- Mevcutların yüklenmesi ile ilgili birkaç nokta:
- Mevcutların verilerini yüklemek zorunlu değildir. Tabii ki mevcutların verisi olmadan MIE size yukarıda detaylandırıldığı gibi dergi erişim düzeyini anlamanızı sağlamayacaktır.
- Araç dört sütun içeren tek bir csv yüklemesi bekler: Başlık, ISSN, EISSN ve erişim.
- Csv'ye her giriş bir dergiyi temsil eder.
- Csv içerisine girişlerin dört değerini hepsini içermesi gerekmez (örneğin bilinmeyen başlık boş dizi olarak bırakılabilir) ancak her girişten en azından boş olmayan issn veya boş olmayan eissn olması beklenir.
- Erişim bir boş metin dizisidir (15 karaktere kadar). Siz kurumunuz içerisinde dergilerin farklı erişim düzeylerini yansıtmak için örneğin "tam metin", "özet", "hiç biri" gibi erişim düzeyleri tanımlayabilirsiniz. İstedikiniz kadar farklı düzeylere sahip olabilirsiniz.

**Elsevier**

[Mendeley](#) [Elsevier](#) [Holdings](#)

Organisation Holdings

No holdings have been uploaded.

Upload Holdings

The holdings file must be a comma-separated or tab-separated file, with one heading row and columns in this order:

Title	ISSN	eISSN	Access
Nature Immunology	0154-5492	1545-3592	Full Text

You can upload up to 200,000 journal titles. Note that uploading a large number of titles may take up to a few minutes. Please do not refresh the page during the upload.

No file chosen

Önerilen uygulama

Değişik erişim sevipleri dâhil dergi verileri içeren mevcutlar csv dosyaları oluşturunuz: "tam metin", "özet", "hiç biri" ve Grup Mevcutları altında farklı yüklemeler ile dergi sayılarının nasıl olduğunu görünüz.

Matematiksel analizleri görme

Matematiksel Analizler menüsü altında ilave dört kategori: **Okuma**, **Yayınlama**, **Etki** ve **Sosyal** ile birlikte orada bir **Genel Açıklama** sekmesi olduğunu göreceksiniz.

Yepyeni bir MEI grubu ile üyeler kullanım verisi ile gruba katıldıktan sonra matematiksel analiz verileri kullanılabilir hale gelir. Kesin kullanıcı gizliliği temin etmek için biz bir gizlilik filtresi yerleştirdik bu şekilde MIE 5 üyeden daha az disiplin için bilimsel yazıların ve dergilerin üst verisini gizler.

What members are reading	
Nature	223 reads
Computers in Human Behavior	212 reads
Procedia - Social and Behavioral Sciences	157 reads

Genel Açıklama

Bu sekme daha detaylı alt kategorilere hızlı bir genel açıklama sağlar. Yüksek dereceli konular bir bakışta görebilirsiniz ve daha fazla detay için bölümlerin her birini tıklayabilirsiniz.



Okuma

Bu bölümde tüm grup üyelerinin Mendeley kütüphanesinde ne olduğu konusunda toplu istatistikler bulursunuz. Bu bilimsel yazıların kütüphanelerine ilave edildiği zaman çizelgesine davalı okuma aktivitelerini gösterir. Ayrıca zaman çerçevesi içerisinde en sık okunan dergileri (erişim düzeyi bilgileri ile birlikte- bakınız **dergi mevcudiyetini yükleme**) ve bilimsel yazıları da gösterir.

Journal	Publications
Journal of Informetrics	5
COMSAT Technical Review	4
SSN: 03862062	3
SSN: 12147982	3
Science Translational Medicine	2

Yayınlama

Mendeley kullanıcıları kendi bilimsel yazılarını Mendeley masaüstünde bulunan kendilerinin "My Publications (Benim Yayınlarım)" dosyası içerisinde veya Mendeley profillerinden ekleyebilirler.

Burada grup üyelerin kendilerinin "Benim Yayınlarım" ne ekledikleri konusunda toplu istatistikler bulacaksınız. Bu bilimsel yazıların "benim yayınlarına" ne zaman eklendiği zaman çizelgesine dayalı yayın faaliyet düzeyini gösterir. Bu ayrıca üyelerin yayınlandığı en popüler dergileri (erişim düzeyi bilgileri ile birlikte- bakınız **dergi mevcudiyetini yükleme**) ve zaman çerçevesi içerisinde en fazla yayını olan üyeleri de gösterir.



Etki

Mendeley bireysel bilimsel makaleler için okuyucu istatistiklerini hesaplamak üzere her bir kullanıcının kütüphanesinde ne olduğuna bakar. Bu türde okuyucu istatistikleri alıntı sayısı gibi geleneksel etki ölçüm bilimini tamamlamak için kullanılır. Bunlar birçok şekilde daha hızlı ve daha doğrudan etki ölçümleri sağlar.

Burada grup üyelerinin “Benim Yayınlarım” içerisinde bilimsel yazılar için Mendeley tamamında okuyucu istatistikleri bulabilirsiniz. Bu bilimsel yazıların “Benim Yayınlarım” eklendiği bir zaman çizelgesine dayalı toplu okutucu sayılarını gösterir. Bu ayrıca en sık okunan üyelerin yayınladıkları bilimsel yazıları ve ayrıca zaman çerçevesi içerisinde en çok okunan yayına sahip üyeleri de gösterir.

Sosyal

Bu sekme grup üyelerinin hangi diğer Mendeley gruplarına katıldıklarını gösterir.

Destek

İlave destek ve kaynaklar <https://www.elsevier.com/solutions/mendeley/support> sayfasında bulunabilir.

Mendeley kaynak merkezine <https://community.mendeley.com/guides> sayfasından da erişebilirsiniz Elsevier Ohio, ABD; Amsterdam, Hollanda; Tokyo, Japonya; Singapur'da yerleşik temsilcileri ile (24 x 5 küresel online destek hizmeti) Kurumsal OSCD destek hizmetlerinden gelişmiş müşteri desteği sunar.

Kuzey ve Orta Amerika:

Tel: +1 888 615 4500
(+1 314 447 8068, ABD ve Kanada dışında aramalarda)
Tel: +1 888 437 4636
usinfo@elsevier.com

Kuzey Amerika:

Tel: +55 21 3970 9300
brinfo@elsevier.com

Avrupa, Orta Doğu veya Afrika

Tel: +31 20 485 3767
nlinfo@elsevier.com

Japonya:

Tel: +81 3 5561 5035
jpinfo@elsevier.com

Asya ve Pasifik:

Tel: +65 6 349 0222
sginfo@elsevier.com